

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza &
Marketing
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico Progettuale
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.istitutodonmilanimontichiari.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172
E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it – bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.edu.it

Prot. n.: vedi Timbro digitale

Montichiari, li 14/09/2026

I. I. S. - "DON MILANI"-MONTICHIARI
Prot. 0014999 del 15/09/2026
VII-6 (Entrata)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGBMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE PER LA FIGURA DI PERSONALE ATA

Candidatura scuola n° 37892

Titolo del Progetto: TALENTI IN MOVIMENTO

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1532 – CUP: F24D26002240007

Il giorno 14/09/2026 alle ore 12.45 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti la Dirigente Scolastica, dott.ssa Claudia Covri in qualità di Presidente, la prof.ssa Maria Virginia Bruno e il dott. Egidio Cannizzaro per la comparazione dei curricula delle istanze pervenute per la figura di docenti di supporto e personale ATA per la corretta esecuzione del progetto di cui all'oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

RUOLO	COGNOME e NOME del candidato
assistente amministrativo per il supporto documentale	dott.ssa CENIVIVA MARA, nata a LAMEZIA TERME (CZ), il 25/11/1981, c.f. CNVMRA81S65M208F

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza del curriculum alla figura richiesta, a valutare i punteggi auto attribuiti e a rettificarli ove necessario, da ultimo ad assegnare il relativo punteggio finale.

Di seguito vengono riportati i criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso di selezione prot. n. 13756 del 26/08/2026, e i relativi punteggi attribuiti.

Per la figura professionale di figure professionali di assistente amministrativo per il supporto documentale:

CANDIDATO: CENIVIVA MARA			
CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE			
TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE PROFESSIONALI	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
13	12	3	28

La Commissione ha valutato la candidatura nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la seguente graduatoria:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO DOCUMENTALE	
1) CENIVIVA MARA	28

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni la Dirigente Scolastica

APPROVA

- 1) La graduatoria provvisoria stilata e allegata al presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione sul sito web della scuola (albo on line, Amministrazione trasparente e Sezione "PN - TALENTI IN MOVIMENTO"). Esaminati eventuali ricorsi sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Alle ore 13:15 la Commissione conclude i lavori e il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva; esso inoltre viene pubblicato sul sito internet dell'istituto <https://www.istitutodonmilanimontichiari.it/> nelle sezioni dell'Albo on line e Amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza, oltre che nella sezione pertinente il finanziamento "PN".

Letto, confermato e sottoscritto,

Montichiari, li 14/09/2026

Presidente - dott. ssa Covri Claudia: _____



Il 15/09/2026 alle 11:23:30,
Claudia Covri ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Componente - prof.ssa Maria Virginia Bruno: _____



Il 14/09/2026 alle 21:52:22,
Maria Virginia Bruno ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Componente - dott. Cannizzaro Egidio: _____



Il 14/09/2026 alle 16:39:39,
Egidio Cannizzaro ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Allegato 1 al **VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE PER LA FIGURE
DI PERSONALE ATA**

GRADUATORIA PROVVISORIA

<u>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO DOCUMENTALE</u>	
2) CENIVIVA MARA	28

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione sul sito web della scuola (albo on line, Amministrazione trasparente e Sezione "PN - TALENTI IN MOVIMENTO"). Esaminati gli eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.