



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza &
Marketing
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto
Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico
Sociale

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza
Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.edu.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172
E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it – bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Alla Prof.ssa Daniela Bologna
SEDE

CUP F21J18000000006

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica come esperto da impiegare nel Progetto PON "Orientamento formativo e ri-orientamento" Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-148

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0002999 del 13/03/2017 – Fondi Strutturali Europei (FSE) – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038440 del 29/12/2017, avente come oggetto la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti valutati ammissibili e coerenti con i criteri di selezione indicati nel precedente avviso;

VISTA la nota MIUR n. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 – avente come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-148, con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento del progetto approvato per un importo di € 22.728,00;

VISTA la nota MIUR n. AOODGEFID/31705 R.U. 0034815 del 02/08/2017 – avente come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio dell'importo finanziato relativo al progetto indicato, prot. n. 2623/06-01 del 25/05/2018;

VISTI i manuali attuativi relativi all'avvio delle attività del PON FSE Orientamento pubblicati con nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0023070 DELL'11-07-2018;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 5773/06-02 del 01/12/2018 relativo al reclutamento di esperti e tutor per tutti i moduli del progetto;

VISTO il differimento della scadenza dell'avviso suddetto prot. n. 6174/06-02 del 14/12/2018 relativo al reclutamento di esperti e tutor per tutti i moduli del progetto;

VISTO il decreto dirigenziale di nomina dell'idonea Commissione valutatrice, prot. n. 6451/07-06 del 27/12/2018;

VISTE le domande dei candidati acquisite agli atti dell'Istituto nei tempi [entro le ore 13,00 del 22/12/2018] e modi previsti dal suddetto avviso;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice per la selezione di esperti e tutor, prot. n. 6468/06-02 del 27/12/2018;

VISTO il decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria esperti e tutor, prot. n. 1657/07-06 del 14/03/2019;

INCARICA

la Prof.ssa Daniela Bologna quale esperto interno per la realizzazione del modulo formativo "**La geometria in laboratorio**".

ALLEGATO 1 – COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014-2020 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché degli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato predispone la scansione temporale degli interventi e dei contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone le schede per monitorare il livello di soddisfazione ed efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia didattica in linea con il bando;
- Ha contatti con le famiglie al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari;
- Predispone la proposta di acquisto dei materiali necessari e la comunica alla Dirigente Scolastica;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema GPU, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi;
- A fine corso collabora col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari;
- Partecipa alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato nonché tutte le schede con i relativi risultati suddivisi in cartelle tematiche su supporto informatico.

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e accettazione del presente incarico con termine il 31/08/2019.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito, così come previsto dal PON, in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito da parte dell'esperto. Il pagamento sarà, invece, effettuato nel momento in cui l'Istituto avrà l'effettiva disponibilità dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scrivente.

Resta beninteso che l'esperto dovrà, ai fini della liquidazione, consegnare all'ufficio di segreteria i seguenti documenti:

- 01) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 02) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare l'attività svolta, gli obiettivi raggiunti per ciascun alunno, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite ed eventuali problematiche riscontrate;
- 03) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

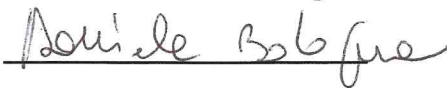
La Prof.ssa Daniela Bologna dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e manifesta la propria disponibilità a collaborare con l'Ufficio di Dirigenza e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui l'esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati.

La Prof.ssa Daniela Bologna, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza (ai sensi del Regolamento UE GDPR N. 679/2016 - Protezione dei dati personali e del Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 e successive modificazioni ed integrazioni) l'I.I.S. "DON MILANI" di Montichiari (BS) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi della normativa vigente, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento UE GDPR N. 679/2016 e dal Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Montichiari lì, 15/03/2019

Per accettazione
Prof.ssa Daniela Bologna



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Covri

