



**TECNICI**

Amministrazione, Finanza &  
Marketing  
Diurno e Serale  
Sistemi Informativi Aziendali

**LICEI**

Linguistico – Scientifico  
Scientifico Progettuale  
Scienze Umane  
Scienze Umane Economico  
Sociale

**PROFESSIONALI**

Manutenzione e Assistenza  
Tecnica  
Diurno e Serale  
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – [www.donmilanimontichiari.edu.it](http://www.donmilanimontichiari.edu.it)

Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172

E-mail: [bsis01200g@pec.istruzione.it](mailto:bsis01200g@pec.istruzione.it) – [bsis01200g@istruzione.it](mailto:bsis01200g@istruzione.it) – [dirigente@donmilanimontichiari.edu.it](mailto:dirigente@donmilanimontichiari.edu.it)

Agli utenti esterni

## Oggetto: AUTORIZZAZIONE CREAZIONE ACCOUNT PER LE PIATTAFORME DIDATTICHE D'ISTITUTO

Il nostro Istituto scuola adotta ormai da tempo tre piattaforme digitali, **G Suite for Education**, una piattaforma integrata a marchio **Google** che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, ed in particolare una comunicazione facilitata tra docenti, studenti ed eventuali soggetti esterni invitati in Istituto.

**Office 365 online** è una piattaforma integrata a marchio **Microsoft** che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di **Microsoft** garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, ed in particolare una comunicazione facilitata tra docenti, studenti ed eventuali soggetti esterni invitati in Istituto.

**Moodle**, è una piattaforma didattica **open source**, installata su un server dell'Istituto e pubblicata su un dominio di proprietà dell'Istituto, utilizzata per l'apprendimento mediante la creazione di corsi. Gli insegnanti e gli studenti possono condividere materiali e comunicare con i docenti.

In particolare,

### Piattaforma G Suite

Gli utenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **e-mail personale** @iisdonmilanimontichiari.it con spazio d'archiviazione illimitato;
- **Google Drive**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- **Google Classroom**, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.
- **Google Calendar**, è un servizio basato sul Web per la gestione di calendari personali, dell'azienda/dell'organizzazione e dei team. Fornisce agli Utenti finali un'interfaccia in cui visualizzare i calendari, programmare le riunioni con gli altri Utenti finali, vedere le informazioni sulla disponibilità degli altri Utenti finali e prenotare sale e risorse.
- **Google Keep**, è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali di creare, modificare, condividere e collaborare su note, elenchi e disegni.

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



## TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketing  
Diurno e Serale  
Sistemi Informativi Aziendali

## LICEI

Linguistico – Scientifico  
Scientifico Progettuale  
Scienze Umane  
Scienze Umane Economico Sociale

## PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Diurno e Serale  
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – [www.donmilanimontichiari.edu.it](http://www.donmilanimontichiari.edu.it)

Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172

E-mail: [bsis01200g@pec.istruzione.it](mailto:bsis01200g@pec.istruzione.it) – [bsis01200g@istruzione.it](mailto:bsis01200g@istruzione.it) – [dirigente@donmilanimontichiari.edu.it](mailto:dirigente@donmilanimontichiari.edu.it)

- **Meet/Hangout/Chat** sono servizi basati sul Web che consentono agli Utenti finali di comunicare in tempo reale. **Google Hangouts** consente di tenere conversazioni a due e in gruppo tramite messaggistica chat e audio, nonché riunioni video di base. **Hangouts Chat** offre una piattaforma avanzata di messaggistica via chat e collaborazione in gruppo che supporta le integrazioni di contenuti con servizi di terze parti selezionati.
- **Sites**, consente agli Utenti finali di creare siti web sul dominio G Suite Basic, da pubblicare all'interno o all'esterno di un'azienda. Gli Utenti finali possono creare un sito mediante uno strumento basato sul Web per poi condividerlo con un gruppo di altri Utenti finali oppure pubblicarlo per tutta l'azienda o anche esternamente (se autorizzati dall'Amministratore). Il proprietario del sito può scegliere chi può modificare il sito e chi può visualizzarlo.
- **Documenti/Fogli/Presentazioni/Moduli** sono servizi basati sul Web che permettono agli Utenti finali di creare, modificare, condividere, collaborare, disegnare, esportare e incorporare contenuti su documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli.
- **Jambord**, è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali di creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e collaborare su contenuti all'interno di un documento.
- **Youtube**, è una piattaforma basata sul web che permettere di consultare e pubblicare materiale video.
- **Presentazioni**, è un servizio basato sul web che permettere di creare delle slide.
- **Fogli**, è un servizio basato sul web che permettere di creare fogli elettronici per l'elaborazione di dati.

## Piattaforma Office 365 on line

Per la piattaforma Office 365 Online gli utenti hanno accesso ad una serie di servizi tra i quali:

- **Word**, è un programma per l'elaborazione di testi.
- **Excel**, è un programma dedicato alla produzione ed alla gestione di fogli elettronici
- **Power point**, è un programma per la produzione di elaborati sotto forma di presentazioni
- **Access**, è un programma per la creazione e gestione di DataBase

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



## TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketing  
Diurno e Serale  
Sistemi Informativi Aziendali

## LICEI

Linguistico – Scientifico  
Scientifico Progettuale  
Scienze Umane  
Scienze Umane Economico Sociale

## PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Diurno e Serale  
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – [www.donmilanimontichiari.edu.it](http://www.donmilanimontichiari.edu.it)

Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172

E-mail: [bsis01200g@pec.istruzione.it](mailto:bsis01200g@pec.istruzione.it) – [bsis01200g@istruzione.it](mailto:bsis01200g@istruzione.it) – [dirigente@donmilanimontichiari.edu.it](mailto:dirigente@donmilanimontichiari.edu.it)

- **Onenote**, è un programma che permette di organizzare e gestire appunti digitali, modificare le note e condividerle con docenti e studenti
- **Teams**, è un programma che riunisce tutto in un'area di lavoro condivisa, permettendoti di lavorare da qualsiasi luogo, chattare con la classe, condividere e collaborare sui file
- **Publisher**, è un'applicazione di *desktop publishing*, cioè permette di creare prodotti editoriali (come libri, giornali, riviste o dépliant)
- **Onedrive**, è il servizio di cloudstorage di microsoft permette di condividere e conservare documenti

Gli utenti devono tuttavia sapere, nel momento in cui **ricevono le credenziali di accesso e solo dopo aver firmato la presente informativa**, che i servizi offerti sono ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico.

Montichiari, lì \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

*Il Dirigente Scolastica*  
Claudia dott.ssa Covri  
L'Istituto IIS Don Milani Montichiari  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993)

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



## TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketing  
Diurno e Serale  
Sistemi Informativi Aziendali

## LICEI

Linguistico – Scientifico  
Scientifico Progettuale  
Scienze Umane  
Scienze Umane Economico Sociale

## PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Diurno e Serale  
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – [www.donmilanimontichiari.edu.it](http://www.donmilanimontichiari.edu.it)

Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172

E-mail: [bsis01200g@pec.istruzione.it](mailto:bsis01200g@pec.istruzione.it) – [bsis01200g@istruzione.it](mailto:bsis01200g@istruzione.it) – [dirigente@donmilanimontichiari.edu.it](mailto:dirigente@donmilanimontichiari.edu.it)

## **Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in particolare gli articoli 13 e 14, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e dell'informativa Privacy, presente sul sito web per una facile consultazione, e che il titolare del trattamento è l'ISTITUTO Don Milani di Montichiari in persona del legale rappresentante *pro tempore* nella propria qualità di Dirigente Scolastico, il Responsabile della Protezione dei Dati (C.d. Data Protection Officer) è il Dott. **Massimo Zampetti**, reperibile al seguente indirizzo email [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it); i dati trattati saranno utilizzati **esclusivamente** per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su G-Suite for Education ed Office 365 online effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, ed in particolare, tutte le informazioni non saranno trasferite e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo sul sito del Garante della Privacy e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati via mail all'indirizzo indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

- dichiaro di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 e 14 Reg. UE 679/2016** (barrare la casella)

**e di**

- di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati per ogni fine di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16 (misure precontrattuali).** (barrare la casella)
- di NON esprimere il consenso al trattamento dei propri dati per ogni fine di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16 (misure precontrattuali).** (barrare la casella)

Firma \_\_\_\_\_

Montichiari, lì \_\_\_\_\_