



**TECNICI**  
Amministrazione, Finanza &  
Marketing  
Diurno e Serale  
Sistemi Informativi Aziendali

**LICEI**  
Linguistico – Scientifico  
Scientifico Progettuale  
Scienze Umane  
Scienze Umane Economico Sociale

**PROFESSIONALI**  
Manutenzione e Assistenza  
Tecnica  
Diurno e Serale  
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – [www.donmilanimontichiari.edu.it](http://www.donmilanimontichiari.edu.it)  
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172  
E-mail: [bsis01200q@pec.istruzione.it](mailto:bsis01200q@pec.istruzione.it) – [bsis01200q@istruzione.it](mailto:bsis01200q@istruzione.it) – [dirigente@donmilanimontichiari.edu.it](mailto:dirigente@donmilanimontichiari.edu.it)

Mod.S3

**Modello norme di comportamento stage linguistici e scambi per famiglie,  
studenti e docenti accompagnatori**

*(si prega di scrivere in stampato maiuscolo, firmare  
e consegnare solo questa pagina, insieme agli altri documenti, in un unico fascicolo  
denominato cognome-nome-classe-meta (es. rossi-mario-1BLLG-Berkshire) alla SIG.RA SABRINA)*

*Io sottoscritto genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto alla  
classe \_\_\_\_\_ partecipante a (stage / scambio) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,*

**DICHIARO**

*di aver preso visione di quanto contenuto nel Regolamento specifico e di accettare senza riserve i  
termini e condizioni in esso descritti.*

*Data*

*Firma*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**TECNICI**  
Amministrazione, Finanza &  
Marketing  
Diurno e Serale  
Sistemi Informativi Aziendali

**LICEI**  
Linguistico – Scientifico  
Scientifico Progettuale  
Scienze Umane  
Scienze Umane Economico Sociale

**PROFESSIONALI**  
Manutenzione e Assistenza  
Tecnica  
Diurno e Serale  
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – [www.donmilanimontichiari.edu.it](http://www.donmilanimontichiari.edu.it)  
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172  
E-mail: [bsis01200q@pec.istruzione.it](mailto:bsis01200q@pec.istruzione.it) – [bsis01200q@istruzione.it](mailto:bsis01200q@istruzione.it) – [dirigente@donmilanimontichiari.edu.it](mailto:dirigente@donmilanimontichiari.edu.it)

## **Norme di comportamento stage linguistici e scambi per famiglie, studenti e docenti accompagnatori**

**Principi generali** I viaggi di istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali e gli stage linguistici, quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola i cui obiettivi vanno perseguiti tenendo conto delle norme vigenti, del criterio della economicità e della sicurezza. L'intera gestione degli scambi culturali e stage rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità degli organi delle istituzioni scolastiche. Negli accordi preliminari con la scuola interessata allo scambio, o con l'ente gestore dello stage devono essere esplicitati: a) il numero totale delle allieve e degli allievi coinvolti ed il numero dei docenti che prendono parte allo scambio; b) le condizioni economiche e logistiche, in particolare a carico di chi sono le diverse voci di spesa e dove e come vengono ospitati gli studenti.

**Negli scambi** le spese di viaggio degli allievi sono a carico esclusivo delle famiglie, le spese di soggiorno sono a carico delle famiglie ospitanti, salvo diverso accordo con la scuola partner. Per le spese relative alle attività connesse alla fase italiana degli scambi culturali (bus per uscite didattiche, ingresso musei, ecc.) viene chiesto alle famiglie un contributo forfettario (stabilito dal Consiglio di Istituto) da versare all'inizio dello scambio stesso.

**Negli stage** le spese di viaggio e soggiorno e i costi delle attività proposte sono interamente a carico delle famiglie. Il costo effettivo del soggiorno dipenderà dalla destinazione scelta, dal numero di partecipanti, dai mezzi di trasporto usati e dalle attività offerte. Il costo dell'eventuale biglietto aereo sarà definitivo al momento della sua prenotazione, mentre il costo del viaggio in pullman o in treno sarà definitivo fornendo il numero esatto dei partecipanti. I costi verranno suddivisi in acconto all'atto dell'iscrizione; esso sarà vincolante per l'adesione, e non sarà rimborsabile, e saldo. Le indicazioni relative alle quote da versare e alle scadenze varieranno a seconda della destinazione e saranno comunicate tramite circolari apposite. Se gli accompagnatori costituiscono gratuità parziale, hanno diritto al rimborso spese immediato pasti e trasporti secondo la normativa vigente previa compilazione del relativo modello di richiesta e consegna dei relativi biglietti di ingresso. In particolare in riferimento D.M. n.132 del 23 marzo 2011, saranno rimborsati i costi per ingressi di musei, pinacoteche, mostre ecc., se inseriti nel programma di viaggio e non inclusi tra le gratuità. I biglietti di trasporto urbani non sono rimborsabili. Le spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti accompagnatori, se non costituiscono gratuità, sono da ripartirsi tra gli studenti che partecipano all'attività di scambio o stage, come avviene per i viaggi d'istruzione.

**Rimborsi** Per assenze giustificate dovute a gravi motivi di salute, documentate con certificato medico e comunicate entro il giorno della partenza, è prevista la possibilità di chiedere un parziale rimborso utilizzando l'apposito modulo sulla base dei criteri forniti dall'Agenzia/scuola assegnataria del viaggio. L'Istituto non provvederà direttamente al rimborso di nessuna delle quote indicate e di cui sia stato

effettuato il pagamento. In caso di bocciatura lo studente iscritto può comunque partecipare allo stage; non è previsto alcun rimborso.

**Segnalazione di inconvenienti** Gli inconvenienti di viaggio dovranno essere immediatamente comunicati telefonicamente alla Presidenza e, appena possibile, in forma scritta; quelli di tipo didattico saranno esaminati, al rientro, dal consiglio di classe, quelli di tipo organizzativo al D.S.G.A., il quale, su disposizione del Dirigente Scolastico, provvederà ad escludere dalle gare di appalto le agenzie rivelatesi insufficienti o inadempienti.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER GLI SCAMBI CULTURALI E GLI STAGE LINGUISTICI** Due sono le fondamentali tipologie di attività: a) Scambi brevi da una a due settimane, autofinanziati dalle famiglie; b) Stage di 6-8 giorni autofinanziati dalle famiglie. Tenuto conto di quanto già espresso, tutte le attività di scambio e stage esigono una preventiva e adeguata programmazione. In particolare: a) Lo scambio o lo stage, in quanto parte integrante dell'attività didattica, deve essere deliberato dal Consiglio di Classe e dal Collegio docenti, è aperto a tutte le sue componenti e, vi possono partecipare anche singoli studenti della classe o piccoli gruppi; vi è l'obbligo di acquisire il consenso scritto per gli studenti minorenni. b) Nel caso che la partecipazione allo stage o allo scambio sia inferiore al 50%, gli insegnanti possono procedere con l'attività didattica, dando però, al rientro, l'opportunità e il tempo necessario ai partecipanti per l'assimilazione degli argomenti svolti in loro assenza. c) Il Consiglio di Classe affida al docente responsabile degli stage o dello scambio il compito di tenere tutti i contatti necessari per garantire la buona riuscita del progetto. Tale docente è individuato come referente ufficiale. d) Gli scambi possono essere realizzati nelle classi terze e quarte; vi possono partecipare intere classi, o anche piccoli gruppi di studenti appartenenti a classi diverse in caso di un progetto didattico trasversale. e) Lo scambio va concordato con l'istituto partner nel corso del precedente anno scolastico: pertanto le domande di scambio devono essere presentate dalle classi interessate al referente del progetto scambi entro l'anno scolastico in corso, nei tempi stabiliti da circolare della D.S., per consentire l'organizzazione del piano scambi per l'anno successivo. f) Gli stage linguistici possono essere effettuati nelle classi seconde, terze, quarte ed eventualmente, quinte, di tutti gli indirizzi, purché approvati e progettati dal Consiglio di Classe alla fine del precedente anno scolastico. g) Durante il soggiorno della scuola straniera in Italia, in caso di scambio, le uscite dalla scuola per visite guidate non devono superare, di norma, i 3 giorni.

**Tempi degli stage e degli scambi** Gli scambi non consentono di prevedere con esattezza la collocazione temporale, ma, preferibilmente vengono previsti a inizio anno in entrata per la scuola partner e in uscita nel periodo pasquale. Gli stage (non più di due per ogni classe) vengono previsti nell'ultima settimana delle vacanze estive con rientro al massimo nei primi giorni dell'anno scolastico e a gennaio dopo gli scrutini del primo trimestre. La scansione degli stage è la seguente: Classi seconde: stage di lingua inglese, possibilmente entro l'ultima settimana di vacanza o primi giorni dell'anno scolastico (per il 2019 saranno effettuati fra l'ultima settimana di settembre ed eventualmente la prima di ottobre). Classi terze: stage di lingua inglese (tra il 1/9 ed il 15/9); stage o scambio della seconda lingua: spagnolo/francese (gennaio). Classi quarte/quinte: stage di lingua inglese (tra il 1/9 ed il 15/9); stage o scambio della seconda/terza lingua: spagnolo / tedesco-cinese-russo (gennaio).

**Modalità di effettuazione** L'organizzazione di ogni singolo stage prevede, di norma: - Partecipazione degli studenti a un corso di lingua straniera (15-20 ore settimanali) tenuto da insegnanti madrelingua qualificati o presso scuole legalmente riconosciute da autorità certificatrici del Paese ospitante (es. British Council, Cervantes, Goethe Institut, Alliance Française); - Alloggio degli studenti presso famiglie selezionate, al fine di permettere loro una conoscenza diretta della vita quotidiana del Paese in cui sono ospiti, in college o residence, in base al programma. I docenti accompagnatori alloggeranno in residence o in B&B/hotel; - Visite a luoghi di interesse storico e culturale per approfondire la conoscenza del Paese

ospitante; - attività ricreative pomeridiane e, se previste, serali.

**Docenti accompagnatori** La scuola ritiene necessaria, di norma, la presenza di un docente accompagnatore ogni 15/20 alunni per classi abbinate, nonché di un docente di sostegno ogni due alunni portatori di handicap e dei docenti supplenti. Nel caso dello stage a St.Albans, i docenti del Don Milani saranno supportati nella loro attività di vigilanza dal personale docente del College. Uno dei docenti accompagnatori viene individuato come referente per lo scambio/stage ed è quindi il punto di riferimento (per il Consiglio di Classe, la Commissione Viaggi, il D.S, la Segreteria Amministrativa). I docenti accompagnatori saranno i docenti di lingua straniera delle classi interessate che si sono resi disponibili o docenti con buona padronanza della lingua straniera coinvolta. Se non fosse possibile garantire la disponibilità di docenti di lingua straniera per ogni stage, sarà possibile avvalersi di docenti accompagnatori selezionati secondo la competenza linguistica e/o CLIL certificata e l'esperienza pregressa in qualità di accompagnatore, secondo l'ordine seguente: - docenti della lingua straniera coinvolta - Conoscenza certificata della lingua coinvolta - Docente di lingua inglese - Conoscenza certificata lingua inglese livello - Conseguimento Certificazione CLIL - Esperienza didattica CLIL svolta - Esperienza precedente di accompagnatore referente all'estero per numero anni - Esperienza precedente di accompagnatore collaboratore all'estero per anni - Esperienza precedente di accompagnatore referente in Italia per anni - Esperienza precedente di accompagnatore collaboratore in Italia per numero anni. I docenti interessati devono presentare domanda entro il 30 ottobre secondo il modulo predisposto.

**Regole e procedure per la sicurezza** All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole: a) l'accordo di scambio dovrà essere stabilito con chiarezza e mantenuto da entrambe le scuole partner; b) il programma dello scambio/stage sarà quanto più possibile dettagliato e consegnato a tutti gli studenti partecipanti e alle loro famiglie; c) ogni programma di viaggio indicherà in maniera chiara ed inequivocabile i mezzi di trasporto e gli orari ritenuti più opportuni, ovviamente nel rispetto delle norme vigenti; d) ciascuna scuola partner si farà garante della serietà e correttezza delle famiglie ospitanti, pur rispettando il diritto di privacy. **Non saranno accettati comportamenti scorretti o che causino danni a se stessi o a terzi. In caso di violazione delle norme di comportamento o della legge, al rientro in Italia, verranno applicate delle sanzioni disciplinari in base alla gravità del fatto e secondo il regolamento di Istituto.** Si precisa inoltre che: - i docenti accompagnatori dovranno seguire il gruppo al momento della partenza, quindi, i genitori/tutori del minore di sedici anni dovranno provvedere a ritirare il/la proprio/a figlio/a se il/la figlio/a in aeroporto se questo/a non potrà effettuare il viaggio per mancanza e inesattezza dei previsti documenti di espatrio; - in caso di mancato rispetto di una dei casi seguenti l'Istituto si riserva il diritto di allontanare il/la figlio/a e di accompagnarlo in aeroporto; pertanto i genitori/tutori del minore di sedici anni dovranno provvedere a ritirare il/la proprio/a figlio/a in aeroporto se il/la figlio/a:

- violerà la legge del paese ospitante (es. per furto o per trasporto/consumo di stupefacenti) e/o il regolamento per comportamento oltraggioso nei confronti della scuola, delle guide, degli accompagnatori, degli insegnanti o dei compagni. Il rimpatrio ed eventuali costi extra saranno a carico del partecipante; la quota residua relativa alle prestazioni non effettuate non sarà rimborsata. - dovrà rientrare anticipatamente dietro propria richiesta per motivi diversi da quelli inclusi nella polizza. Le spese di rientro saranno a totale carico del richiedente. la quota residua relativa alle prestazioni non effettuate non sarà rimborsata.

**Responsabilità dei docenti** I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11.07.80, n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave. Tale vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, ma anche a tutela del

patrimonio artistico. Essa è riferita agli tutti gli alunni partecipanti al viaggio. La responsabilità deve essere condivisa dai docenti accompagnatori e dai referenti della scuola ospitante o dell'ente organizzatore, che deve garantire la sicurezza all'interno della propria struttura e durante le visite di studio da essa organizzate, nonché la serietà delle famiglie ospitanti e la completa trasparenza d'informazione nei confronti dei colleghi accompagnatori della scuola partner. È compito dei docenti organizzatori accertarsi, prima della partenza che la documentazione necessaria sia completa (biglietti, documenti di viaggio, prenotazioni, elenco degli alunni per eventuali visite a musei, pinacoteche, ecc.). E' anche necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia, sia all'estero. È compito dei docenti organizzatori/accompagnatori fornire agli alunni: a) istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio; b) il materiale necessario per non perdersi (telefono, mappe, luoghi di ritrovo); c) informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare; d) i numeri di telefono da poter utilizzare in ogni momento del giorno, in caso di necessità. I docenti accompagnatori devono essere reperibili in qualsiasi momento da parte dei loro allievi, delle famiglie ospitanti e dei colleghi stranieri referenti. Durante il viaggio / trasporto, gli accompagnatori verificheranno che: - la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato; - il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti; - l'autista sia in buone condizioni psico-fisiche, non superi i limiti di velocità e faccia una sosta almeno ogni tre ore di viaggio. - gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli; - gli alunni si comportino in modo corretto presso la scuola e le famiglie ospitanti; - il gruppo partecipi puntualmente a tutte le attività previste nel corso dello scambio/stage; che il gruppo rispetti i regolamenti della scuola ospitante e gli accordi presi con essa. - la loro reperibilità si possibile in qualsiasi momento per gli allievi, le famiglie ospitanti e i colleghi stranieri referenti. - controllare, all'arrivo all'alloggio, che le camere siano in ordine e non ci sia nulla di rotto o mancante; che sia indicata la modalità di evacuazione e/o l'uscita di sicurezza; - se in college, conservare la mappa della dislocazione delle camere degli alunni; - prendere accordi con il personale ospitante sugli orari delle sveglie e dei pasti; - pretendere dagli alunni un comportamento corretto e civile nel rispetto delle persone e delle cose. - al rientro, consegnare tutti gli alunni minorenni al genitore. È inoltre opportuno segnalare immediatamente alla Presidenza, anche telefonicamente, eventuali problemi e incidenti.

**Responsabilità degli studenti** Gli studenti sono tenuti a:

- a. conoscere il programma dello scambio o dello stage
- b. a rispettare le leggi del paese ospitante e le regole di comportamento previste dal Regolamento Disciplinare dell'Istituto Don Milani, della scuola, del college / della famiglia ospitanti e dettate dal codice della convivenza civile.
- c. preparare un bagaglio con abbigliamento comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- d. avere con sé il documento di riconoscimento al momento della partenza
- e. di avere sempre con sé una copia del documento di riconoscimento e l'indirizzo completo della famiglia e del college col numero di telefono della famiglia o struttura ospitante e dei docenti accompagnatori. Gli originali saranno lasciati in valigia
- f. pur essendo obbligo per l'agenzia l'assistenza sanitaria all'estero, è comunque opportuno che gli studenti abbiano con sé, per gli scambi e gli stage in Europa, la tessera sanitaria ed è necessario fornire al docente referente l'elenco di eventuali allergie a farmaci o riguardo a particolari problemi sanitari
- g. avere cura della propria sicurezza e dei propri effetti personali, che dovrà mettere al sicuro.
- h. in college e in famiglia, tenere in ordine le stanze in cui soggiognerà.
- i. partecipare con puntualità e nel rispetto delle regole stabilite a tutte le attività previste dal viaggio e rispettare le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori durante lo svolgimento di tutte le attività
- l. ad allontanarsi dagli accompagnatori solo con il permesso di questi ultimi e previ accordi.
- m. fumare solo nelle aree autorizzate in famiglia, a scuola e nei luoghi pubblici.
- n. tenere un comportamento corretto, civile e responsabile
- o. rispettare le regole della scuola e della famiglia/college/residence ospitante. Per le sanzioni relative si rinvia al Regolamento di Disciplina Studenti.
- p. uscire dal college / dalla famiglia solo per le attività programmate e in presenza dei docenti accompagnatori o dei membri maggiorenni della famiglia ospitante. In caso non siano previste uscite

serali lo studente resterà in famiglia o in college.

q. usare i telefoni cellulari durante le lezioni e in famiglia nel rispetto delle regole della scuola e della famiglia ospitanti.

r. non fare uso di alcolici e/o stupefacenti.

s. evitare schiamazzi e rumori molesti durante le ore notturne; non sarà consentito disturbare il sonno altrui

t. mantenere sempre i contatti con i docenti accompagnatori e comunicare tempestivamente qualunque inconveniente.

La responsabilità degli studenti è personale: pertanto qualunque comportamento inappropriato tenuto durante lo stage linguistico determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, commisurati alla gravità dell'eventuale mancanza commessa; il Consiglio di Classe può impedire ai responsabili di partecipare a successivi viaggi. Per le sanzioni relative si rinvia al Regolamento di Disciplina Studenti. I docenti accompagnatori potranno decidere, a loro giudizio insindacabile, di interrompere il soggiorno di uno studente che contravvenga col proprio comportamento alle regole dello stage stesso e/o non rispetti le leggi del Paese ospitante. Tutti gli oneri finanziari derivanti da comportamenti irresponsabili saranno a carico delle famiglie degli allievi, senza alcun rimborso di costi né per il corso, né per l'organizzazione di sistemazioni alternative o del viaggio di ritorno.

**Responsabilità delle famiglie** Le famiglie sono tenute a far rispettare il regolamento ai propri figli secondo l'obbligo di educazione e vigilanza – sussistenza incluso negli artt. 2043-2048 della C.C. I genitori sono responsabili dei figli minori che abitano con essi, anche per quanto concerne gli illeciti riconducibili ad oggettive carenze nell'attività educativa, che si manifestino nel mancato rispetto delle regole della civile coesistenza, vigenti nei diversi ambiti del contesto sociale in cui il soggetto si trovi ad operare. L'eventuale allontanamento del minore dalla casa dei genitori non vale di per sé ad esimere i genitori stessi da responsabilità. In particolare modo si pone all'attenzione dei genitori che gli insegnanti accompagnatori, pur restando sempre a disposizione dei propri studenti per qualsiasi problema, sono impossibilitati a garantire la sorveglianza continua e assidua degli studenti che soggiornano nelle famiglie dislocate in zone diverse e lontane una dall'altra e non sono ritenuti responsabili di eventi dannosi che si possono verificare in tali circostanze.

**Documenti Studenti europei e documenti** Gli stage linguistici possono coinvolgere gli studenti di tutti gli indirizzi presenti nel nostro Istituto in modo trasversale, dalle classi seconde alle classi quinte. Essendo a libera adesione individuale, a differenza dei viaggi d'istruzione, la partecipazione agli stage non prevede la percentuale minima di iscritti (2/3 degli alunni) per singole classi. Anche studenti di altre scuole possono partecipare. Il numero minimo di partecipanti a ogni singolo stage è fissato in quindici studenti. La partecipazione allo stage non compromette l'eventuale adesione a viaggi d'istruzione proposti dai Consigli di classe entro il numero di giorni massimo deliberato con apposito regolamento viaggi e uscite. Sarà cura delle famiglie dei partecipanti verificare la correttezza e la validità dei documenti richiesti per l'espatrio, pena l'esclusione, con conseguente perdita della quota versata; il documento presentato in fotocopia al momento dell'iscrizione allo stage deve essere lo stesso che verrà usato durante il viaggio. Nel caso in cui si dovessero verificare disguidi relativi alla documentazione mancante o non corretta presso l'aeroporto e/o la stazione ferroviaria, sia essa ancora su territorio italiano o all'estero, sarà di totale responsabilità delle famiglie interessate il rientro dello studente presso il proprio domicilio. E' necessaria l'eventuale dichiarazione da parte della famiglia in merito a specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

**Studenti extraeuropei e documenti** L'Istituto informa gli alunni stranieri per ciò che concerne la parte relativa ai documenti necessari per l'espatrio e per il soggiorno all'estero. Sarà responsabilità delle famiglie degli alunni stranieri di procedere alla richiesta, alla predisposizione e alla verifica della validità e della correttezza dei documenti necessari; in caso di mancato rilascio o di non completezza della

documentazione richiesta dal Paese ospitante è prevista l'esclusione dalla partecipazione allo stage. E' inoltre a carico delle famiglie degli alunni stranieri l'eventuale recupero dei propri figli presso la struttura aeroportuale o ferroviaria sia in Italia sia nel Paese ospitante, nel caso in cui si verificassero disguidi presso gli uffici di dogana dovuti alla mancata attenzione nella preparazione e nella verifica dei documenti.

**Verifica dell'attività e valutazione qualitativa dei risultati** In fase di programmazione il coordinatore delle attività fornisce al Dirigente Scolastico e al Consiglio d'Istituto l'analisi di tutte le fasi dell'attività formativa (organizzazione e contenuti). Al termine di ciascuno stage, il coordinatore, in collaborazione con i docenti accompagnatori presenterà al Dirigente Scolastico la relazione dell'attività svolta contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti e la valutazione critica dell'esperienza formativa, utilizzando anche i risultati del questionario somministrato agli alunni partecipanti. Gli studenti consegneranno agli insegnanti di lingua straniera una copia del certificato rilasciato dalla scuola frequentata all'estero, attestante le competenze raggiunte. L'esperienza di stage sarà oggetto di riconoscimento al fine dei crediti attribuiti nel secondo biennio. Eventuali esperienze di alternanza scuola – lavoro saranno anch'esse riconosciute.

**Pubblicazione di foto/film video** I genitori sono a conoscenza del fatto che l'organizzatore potrà fotografare e/o riprendere su video le attività per scopo didattico e in questa sede acconsento ed accetto che l'organizzatore/gli accompagnatori possano utilizzare fotografie o riprese che ritraggono il/la figlio/a durante la partecipazione alla gita / stage / scambio. In questa sede riconosco all'organizzatore/agli accompagnatori il diritto di usare, senza alcuna aspettativa di compenso, tali fotografie e video attraverso giornalino, opuscoli, sito dell'Istituto e qualsiasi altro materiale scolastico stampato o scritto, anche con modalità multimediali.