



**TECNICI**  
Amministrazione, Finanza &  
Marketing  
Diurno e Serale  
Sistemi Informativi Aziendali

**LICEI**  
Linguistico – Scientifico  
Scientifico Progettuale  
Scienze Umane  
Scienze Umane Economico Sociale

**PROFESSIONALI**  
Manutenzione e Assistenza  
Tecnica  
Diurno e Serale  
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – [www.donmilanimontichiari.edu.it](http://www.donmilanimontichiari.edu.it)

Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172

E-mail: [bsis01200q@pec.istruzione.it](mailto:bsis01200q@pec.istruzione.it) – [bsis01200q@istruzione.it](mailto:bsis01200q@istruzione.it) – [dirigente@donmilanimontichiari.edu.it](mailto:dirigente@donmilanimontichiari.edu.it)

Mod.S1

## Autorizzazione dei genitori alla partecipazione allo Stage

si prega di scrivere in stampato maiuscolo

da firmare consegnare, insieme agli altri documenti, in un unico fascicolo denominato cognome-nome-classe-meta (es. rossi-mario-1BLLG-Berkshire) alla **SIG.RA SABRINA**

Il/la sottoscritto / a \_\_\_\_\_,

genitore / tutore dello/a studente/essa \_\_\_\_\_

cl. \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_  LSC  LSP  LLG  LES  LSU  AFM  MAT  SIA  PSC

(\*barrare e/o compilare solo la voce che interessa)

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Sesso M \_\_\_\_ F \_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

(CAP) \_\_\_\_\_ (Città) \_\_\_\_\_ (Provincia) \_\_\_\_\_

email genitori \_\_\_\_\_

cellulari **reperibili** (M) \_\_\_\_\_ (F) \_\_\_\_\_

cellulare studente/ssa \_\_\_\_\_

email Istituto \_\_\_\_\_

Problemi di salute e/o cognitivi  SI  NO

Specificare \_\_\_\_\_

(in caso di necessità, allegare copia documentazione necessaria per il viaggio)

Regime dietetico speciale: (scegliere mettendo una X e compilare scheda "problemi alimentari e salute" in caso di specifiche esigenze)

nessuno  intolleranze / allergie

(per i minorenni) autorizza irrevocabilmente il proprio figlio/a - lo/la studente/studentessa a partecipare a

(per i maggiorenni) è a conoscenza della partecipazione irrevocabile del proprio figlio/a - dello/della studente / studentessa all'attività facoltativa a

🌐 **future classi seconde:** stage linguistico a **Berkshire** periodo dal 10/09/2023 al 17/09/2023 (I Turno) oppure eventuale secondo turno dal 17/09/2023 al 24/09/2023 (II Turno) mezzo/i di trasporto: PULLMAN + AEREO

🌐 **future classi terze:** stage linguistico a **Oxford** dal 10/09/2023 al 16/09/2023 oppure eventuale secondo turno dal 24/09/2023 al 30/09/2023 (II Turno) mezzo/i di trasporto: PULLMAN + AEREO

🌐 **future classi quarte:** stage linguistico a **Edimburgo** dal 08/10/2023 al 14/10/2023 mezzo/i di trasporto: PULLMAN + AEREO

🌐 **future classi quinte:** stage linguistico a **Edimburgo** dal 24/09/2023 al 30/10/2023 oppure eventuale secondo turno dal 01/10/2023 al 07/10/2023 (II Turno) mezzo/i di trasporto: PULLMAN + AEREO

Il/la sottoscritto/a si impegna a verificare che i seguenti documenti dello/a studente/ssa siano validi per l'espatrio fino al rientro dallo stage e presenti il giorno della partenza. In caso contrario, provvede al loro immediato rinnovo.

**N.B.** in caso di mancato possesso del passaporto all'atto dell'iscrizione e se l'appuntamento per il rilascio del passaporto è stato prenotato autonomamente, lo/la studente/studentessa interessato/a deve consegnare la copia del documento valido per tutta la durata dello stage alla Sig.ra Sabrina entro il 31/05/2023.

1. Passaporto n° \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_ scadenza il \_\_\_\_\_  
Paese di emissione \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

2. (per gli studenti extracomunitari) Permesso di soggiorno valido per tutta la durata dello stage

Il/la sottoscritto/a:

è consapevole che lo stage in programma è previsto tra le attività opzionali e facoltative del PTOF d'Istituto, quindi la famiglia che decide di far partecipare il/la proprio/a figlio/a verserà l'intero importo dovuto;

accetta che il contributo previsto per la partecipazione a tale iniziativa raggiungerà l'importo massimo di **€ 1100** (costo per persona) e che il costo totale varia in base al numero dei partecipanti e al costo del trasporto;

prende atto che con la circolare del saldo sarà comunicato l'importo residuo esatto;

si impegna a versare un acconto di **€ 450,00** non rateizzabile **entro il 4 marzo 2023**, comprendente il costo del volo e l'acconto da versare all'agenzia;

si impegna altresì a versare il saldo di massimo **€ 650** (da confermare) **entro 30/05/2023**, pena l'esclusione dal viaggio e la non restituzione dell'acconto;

**è consapevole che le scadenze di pagamento delle quote indicate sono tassative, pena l'annullamento della prenotazione;**

si impegna a pagare le quote con la seguente modalità:

Il versamento verrà visualizzato dalle famiglie sul registro elettronico Classeviva da app o da PC, nella sezione PAGO ONLINE BASIC→SCADENZE (dove verranno visualizzati i pagamenti da effettuare)→cliccare su PAGA per effettuare il pagamento.

Il pagamento può avvenire in due modalità:

- pagamento immediato online: tramite il pulsante Paga si verrà indirizzati sulla piattaforma Pago in rete alla quale si può accedere con SPID.

- stampando l'Avviso di pagamento: tramite il pulsante Scarica bollettino di pagamento si stampa l'avviso che verrà pagato successivamente presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati: posta, banca, tabaccheria, ecc..

In entrambi i casi non è necessario portare a scuola la ricevuta del pagamento effettuato in quanto i versamenti saranno direttamente visualizzati dalla segreteria.

**Il pagamento dovrà essere effettuato tassativamente entro le date sopra indicate. Oltre tali date non sarà più possibile effettuare il versamento.**

In caso di ipotesi di rinuncia a prenotazione effettuata o mancata partecipazione, provvederà a consultare come ciascuno stage darà luogo al rimborso esclusivamente per gravi, imprevisti e comprovati motivi, per mezzo di comunicazione scritta tempestiva alla segreteria sabrina.uras@iisdonmilanimontichiari.it è consapevole che potrà ricevere solo la quota residua rispetto alle penali applicate dall'agenzia/compagnia aerea/scuola estera/college, secondo le specifiche assicurazioni per l'annullamento stipulate. Le quote assicurative versate ed il trasporto da/per l'aeroporto non saranno rimborsati.

Le condizioni assicurative di ogni stage sono reperibili tra i documenti sul sito, nella cartella <https://www.donmilanimontichiari.edu.it/internazionalizzazione>

**consegnerà entro sabato 04/03/2023 entro le ore 12** il fascicolo contenente:

- Modello S1, firmato e compilato in ogni sua parte
- Modello S2, firmato e compilato in ogni sua parte
- Modello S3, Norme di comportamento firmato e compilato in ogni sua parte
- Modello S4, Problemi alimentari e salute firmato e compilato in ogni sua parte (opzionale)

**Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere consapevole che:**

a. il/la proprio/a figlio/a - lo/la studente/studentessa è responsabile dei propri documenti di viaggio, deve essere in possesso dei propri documenti dalla partenza e per tutta la durata dello stage, e deve confermare con le proprie fonti ufficiali (Consolato o Ambasciata, se di nazionalità diversa da quella

italiana, anche se cittadino comunitario) i documenti necessari per recarsi nel paese di destinazione dello Scambio Culturale o Stage linguistico;

b. il/la proprio/a figlio/a - lo/la studente/studentessa dovrà rispettare le norme e le disposizioni che i docenti accompagnatori stabiliscono durante il soggiorno relativamente al comportamento da tenersi nei vari ambiti frequentati (aeroporto, famiglia, residenza studentesca, scuola, mezzi di trasporto, locali pubblici, istituzioni culturali, etc...).

c. i docenti accompagnatori garantiscono la sorveglianza degli studenti SOLO durante le attività programmate;

b. al termine delle attività diurne, ove non siano previste attività serali comuni, il/la proprio/a figlio/a - lo/la studente/ studentessa resta in famiglia o nella residenza studentesca e può uscire SOLO se accompagnato/a dai genitori della famiglia ospitante o dai docenti accompagnatori;

c. gli insegnanti accompagnatori sono sollevati da responsabilità derivanti da inosservanza da parte del/della proprio/a figlio/a - dello/della studente/ studentessa delle loro prescrizioni o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica, e si impegna a fare in modo che il/la proprio/a figlio/a - lo/la studente/ studentessa si comporti in modo assolutamente responsabile al fine di evitare disagi e danni all'incolumità propria e altrui;

d. accetta eventuali provvedimenti che i docenti accompagnatori riterranno opportuno adottare in caso di mancata osservanza delle regole e degli accordi;

e. se il comportamento del/della proprio/a figlio/a - lo/la studente/studentessa sarà giudicato difforme rispetto alle consegne date, i docenti accompagnatori adotteranno i provvedimenti del caso sul posto e/o immediatamente dopo il rientro in sede;

f. se il comportamento del/della proprio/a figlio/a - dello/della studente/studentessa sarà giudicato di eccezionale gravità, i docenti accompagnatori potranno decidere il rimpatrio anticipato dello/a studente/ssa. In tal caso si assume i relativi oneri finanziari ed organizzativi;

g. l'Istituto Superiore "Don Milani" si riserva la possibilità di richiedere il risarcimento per i danni causati da atti vandalici causati dal/la proprio/a figlio/a - dallo/dalla studente/studentessa sopra autorizzato/a.

h. ogni comunicazione orale e/o scritta dovrà essere rivolta esclusivamente alla Sig.ra Sabrina (sabrina.uras@iisdonmilanimontichiari.it).

Montichiari, \_\_\_\_\_

In Fede,

STUDENTE/STUDENTESSA (solo se maggiorenne)

\_\_\_\_\_

MADRE \_\_\_\_\_

PADRE \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori in caso di genitori separati o divorziati con affido condiviso

TUTORE \_\_\_\_\_