

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____ / ____ /19____

in _____ Prov.(____) in qualità di titolare/rappresentante

legale della ditta _____ con sede legale

in _____ Prov. (____) CAP _____

via _____ n. _____ partita IVA n. _____

C.F. _____ Tel. _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

PEC e-mail _____ web site _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo fornitori e delle Imprese di Fiducia di codesta Scuola per le seguenti categorie di forniture di beni e/o servizi:

FORNITORI DI BENI

- a) acquisti di carta, cancelleria e stampati;
- b) acquisti di materiale tecnico specialistico;
- c) acquisti di materiale di pulizia per i locali scolastici e materiale igienico sanitario;
- d) acquisti di prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico;
- e) acquisti di fotocopiatrici, stampanti, fax, personal computer, macchine d'ufficio, ecc.;
- f) acquisti da tipografia e stampa;
- g) acquisto di combustibili per riscaldamento;
- h) acquisti per libri, periodici e pubblicazioni;

FORNITORI DI SERVIZI

- i) Contratti di assistenza software e hardware;
- j) Manutenzione e riparazione (elettricista, meccanico, falegname, fabro, etc...);
- k) attività sportive e ricreative;

- l) agenzie di viaggio per viaggi di istruzione, visite guidate, attività integrative, stages;
- m) di formazione del personale per didattica, privacy, sicurezza, programmi argo, TIC, ecc.;
- n) Assistenza e manutenzione sicurezza;
- o) Consulenza in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- p) Coordinamento e piani di sicurezza – coordinatore in fase di esecuzione;
- q) Servizio smaltimento rifiuti tossici o altro;
- r) Servizi di assicurazione;
- s) restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- t) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- u) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- v) Servizi bancari, postali e telegrafici ;
- x) Servizi di telefonia fissa e mobile;
- y) Servizi di progettazione, incarichi di direzione lavori e contabilità, incarichi di collaudo tecnico-amministrativo, incarichi di collaudo statico;

- z) Altro (specificare)_____

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- allegato A - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- allegato B - informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta;
- fotocopia di documento d'identità.

_____ li , _____

Timbro e firma
del legale rappresentante

NOTA BENE: È possibile scegliere più categorie barrando le lettere corrispondenti