

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketing
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico Progettuale
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.edu.it

Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172

E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it – bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.edu.it

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE AZIENDALI

Anno scolastico _____/_____

STUDENTE:

CLASSE:

AZIENDA:

TUTOR AZIENDALE:

TUTOR SCOLASTICO:.....

PERIODO DEL TIROCINIO:.....

OBIETTIVI TRASVERSALI DI CITTADINANZA

(da valutare per qualsiasi attività svolta)

Livello:

1=insufficiente

2=sufficiente

3=buono

4=ottimo

COMPETENZE	Indicatori (inserire X)		
CAPACITÀ DI GESTIRE I PROPRI IMPEGNI RISPETTANDO ORARI E SCADENZE DELLE CONSEGNE	1	Non è puntuale e non rispetta le scadenze delle consegne	
	2	Va sollecitato alla puntualità e/o alle consegne	
	3	E' quasi sempre puntuale e rispetta quasi sempre le consegne	
	4	E' sempre puntuale e tempestivo nelle consegne	
CAPACITÀ DI PROGETTARE CON MOTIVAZIONE ED INTERESSE LA PROPRIA ATTIVITÀ, MOSTRANDO SPIRITO DI INIZIATIVA	1	Non risulta motivato ed interessato all'attività assegnata	
	2	Si limita ad eseguire in modo routinario la propria attività	
	3	Progetta la propria attività in modo sostanzialmente autonomo	
	4	Sa progettare in modo efficace ed autonomo dimostrando spirito di iniziativa	
CAPACITÀ DI ESECUZIONE DEL LAVORO	1	Esegue il lavoro lentamente e in modo impreciso	
	2	Esegue il lavoro o lentamente o in modo impreciso	
	3	Esegue il lavoro non sempre in modo rapido e accurato	
	4	Esegue il lavoro in modo rapido e accurato	
CAPACITÀ DI LAVORARE ED INTERAGIRE IN GRUPPO	1	Presenta difficoltà di collaborazione e relazione con un gruppo di lavoro	
	2	Collabora e si relaziona con un gruppo di lavoro solo se sollecitato	
	3	Collabora e si relaziona positivamente con un gruppo di lavoro	
	4	E' propositivo nella collaborazione e nella relazione con un gruppo di lavoro	
CAPACITÀ DI COLLABORARE / PARTECIPARE E DI GESTIRE I RAPPORTI INTERPERSONALI	1	Presenta difficoltà nei rapporti interpersonali	
	2	Presenta alcune difficoltà nei rapporti interpersonali	
	3	Si dimostra disponibile se coinvolto	
	4	Sa intrattenere buoni rapporti a diversi livelli	
CAPACITÀ DI AFFRONTARE SITUAZIONI NUOVE, RISOLVENDO I PROBLEMI DA ESSE POSTI	1	Si arrende delegando ad altri la ricerca di soluzioni	
	2	Dimostra incertezze e chiede aiuto	
	3	Si attiva per la ricerca di soluzioni idonee	
	4	Propone soluzioni idonee	

OBIETTIVI SPECIFICI DI INDIRIZZO (cfr. Progetto Formativo) (da valutare secondo l'attività svolta)	GIUDIZIO del TUTOR AZIENDALE 4=Più che adeguato; 3=Adeguato; 2= Non del tutto adeguato 1= Non adeguato; NV=non valutato				
	NV	1	2	3	4

Livello	Descrizione sintetica	
1	Non adeguato	Svolge la prestazione richiesta in modo non adeguato anche se guidato, si rilevano spesso lacune nell'esecuzione dei compiti assegnati e/o mancanza di correttezza e precisione
2	Non del tutto adeguato/sufficiente	Svolge la prestazione richiesta in modo accettabile, con il supporto delle persone di riferimento, esegue non sempre con precisione i compiti assegnati
3	Adeguato	Svolge la prestazione richiesta in modo soddisfacente, con sufficiente autonomia e con discreta precisione e correttezza
4	Più che adeguato/ottimo	Svolge la prestazione richiesta in modo autonomo e sicuro, con precisione e correttezza e in modo propositivo