



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

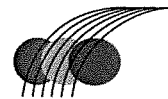
Amministrazione, Finanza &
Marketing
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto
Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico
Sociale

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza
Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172
E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it – bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Prot.n. vedi segnatura/2018

Montichiari li, 31 MAG. 2018

Cod. Progetto: **10.8.1.B1-FESR PON-LO-2018-57**

Titolo Progetto: **"FISICA-MENTE"**

CUP: **F28G18000120007**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale "Per la realizzazione di ambienti digitali" prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0037944 del 12/12/2017 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di laboratori didattici innovativi" **Azione 10.8.1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze base-**

Incarico Organizzativo Gestionale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs 30/03/2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 01/02/2001 n.44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Dpr 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- VISTO** l'avviso MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0037944 del 12/12/2017 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;
- VISTO** il piano n.37944 inoltrato da questo istituto il 12/12/2017 relativo alla realizzazione di ambienti digitali;
- VISTA** la lettera di autorizzazione al progetto e relativa ammissione a finanziamento dello stesso prot. AOODGEFID/9891 del 20/04/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.14 del 07/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma annuale 2018;
- VISTO** il Decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in Bilancio del finanziamento relativo al suddetto progetto prot.2624 del 25/05/2018;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON;
- RILEVATA** la necessità di un'attività di supporto alla gestione amministrativa contabile per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;
- CONSIDERATO** che nell'ambito delle spese generali afferenti al progetto sono previste spese organizzative e gestionali;
- CONSIDERATO** che per l'espletamento dell'incarico è necessaria una maturata conoscenza ed esperienza nell'ambito dei bandi di gara/uso piattaforma Consip/Mercato Elettronico

tutto ciò visto e rilevato

NOMINA

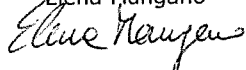
L'assistente amministrativa MANGANO ELENA per lo svolgimento dell'incarico di supporto alla gestione amministrativa e contabile del progetto **10.8.1.B1-FESR PON-LO-2018-57 Titolo: "FISICA-MENTE"**.

Tale incarico si riferisce ad azioni di supporto alle operazioni connesse all'acquisto di forniture, nonché alle procedure amministrativo-contabili necessarie all'attuazione del progetto medesimo, che dovranno essere espletate nei tempi e delle scadenze previste dall'autorità di gestione. Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione del suddetto progetto.

A fronte di tale attività svolta oltre l'orario di servizio e quantificato in ragione di 6 ore, verrà corrisposto, sulla base della tabella 6 prevista dal CCNL scuola 2017/2018, un compenso di € 14,50 lordo dipendente (€ 19,55 lordo Stato) per ogni ora effettivamente e personalmente prestata.

Le ore svolte dovranno essere debitamente registrate su apposito registro predisposto da questo Istituto. Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web www.donmilanimontichiari.gov.it/albo-pretorio dell'Istituto.

Per accettazione
Elena Mangano



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Claudia Covri

