



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza &
Marketing
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico - Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico
Sociale

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza
Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.edu.it

Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172

E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it – bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Montichiari li, 19/04/2019

All'A.A. Sabrina Uras

Al Sito web istituzionale

Agli Atti

CUP **F27I18000470006**

Oggetto: Conferimento incarico all'assistente amministrativa Sabrina Uras per il supporto operativo (amministrativo e tecnico) relativo al progetto PON-FSE 2669 del 03/03/2017 - comunicazione relativa alla pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.donmilanimontichiari.edu.it dell'avviso per il reclutamento di personale interno, nell'Ambito del Programma Operativo Complementare per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato dall'avviso pubblico AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 relativo al progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-176 – "Cittadinanza digitale".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** l'avviso Prot. AOODGEFID/0002669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
- Vista** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0025954 del 26/09/2018 con la quale si comunicavano le graduatorie definitive dei progetti valutati ammissibili;
- Vista** la Nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28236 del 30 ottobre 2018 che rappresenta la formale autorizzazione di spesa dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica negli anni 2018/2019 e 2019/2020:

Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
Real Video	€ 5.082,00	
GOSSIP NET	€ 5.082,00	
TECA POD CAST	€ 5.082,00	
	Totale	€ 15.246,00

Visto il Programma Annuale 2019 nel quale è stato caricato [Tipologia di destinazione P PROGETTI – Categoria di destinazione P01 PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE” – Voce di destinazione 04 Ex PON Pensiero computazionale 10.2.2°-FdRPOC-LO-2018-176 – avviso 2669/2017] il progetto **10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-176** – Cittadinanza digitale [aggregato 02 – “Finanziamenti dell’Unione Europea”, e imputati alla voce 01 – “Fondi Sociali Europei” (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Decreto 28 agosto 2018 , n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.];

Considerata la necessità di avvalersi del supporto operativo delle assistenti amministrative per la realizzazione amministrativo-contabile del progetto;

Constatata la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi di supporto amministrativi-contabili per le attività previste nell’ambito del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-26 – Inclusione sociale e lotta al disagio;

CONFERISCE

All’assistente amministrativa Sabrina uras l’incarico per un totale di n. 30 ore per attività di supporto organizzative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

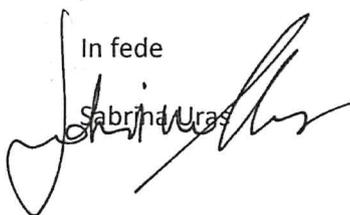
Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione del suddetto progetto.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto all’assistente amministrativa Sabrina Uras il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite rilevatore automatico e trascrizione su apposita modulistica.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario. il presente incarico è pubblicato all’albo della scuola e sul sito web www.donmilanimontichiari.gov.it/albo-pretorio dell’Istituto e potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per accettazione

In fede
Sabrina Uras



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Claudia Govri

