



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza &
Marketing
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto
Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico
Sociale

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza
Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it

Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172

E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it – bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Al Prof.ssa Supino Linda
SEDE

CUP **F21J18000000006**

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica come tutor da impiegare nel Progetto PON "Orientamento formativo e rio-orientamento" Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-148

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0002999 del 13/03/2017 – Fondi Strutturali Europei (FSE) – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038440 del 29/12/2017, avente come oggetto la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti valutati ammissibili e coerenti con i criteri di selezione indicati nel precedente avviso;

VISTA la nota MIUR n. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 – avente come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-148, con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento del progetto approvato per un importo di € 22.728,00;

VISTA la nota MIUR n. AOODGEFID/31705 R.U. 0034815 del 02/08/2017 – avente come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio dell'importo finanziato relativo al progetto indicato, prot. n. 2623/06-01 del 25/05/2018;

VISTI i manuali attuativi relativi all'avvio delle attività del PON FSE Inclusion e pubblicati con nota MIUR n. 36400 del 10-10-2017;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 5773/06-02 del 01/12/2018 relativo al reclutamento di esperti e tutor per tutti i moduli del progetto;

VISTO il differimento della scadenza dell'avviso suddetto prot. n. 6174/06-02 del 14/12/2018 relativo al reclutamento di esperti e tutor per tutti i moduli del progetto;

VISTO il decreto dirigenziale di nomina dell'idonea Commissione valutatrice, prot. n. 6451/07-06 del 27/12/2018;

VISTE le domande dei candidati acquisite agli atti dell'Istituto nei tempi [entro le ore 13,00 del 22/12/2018] e modi previsti dal suddetto avviso;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice per la selezione di esperti e tutor, prot. n. 6468/06-02 del 27/12/2018;

VISTO il decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria esperti e tutor, prot. n. 1657/07-06 del 14/03/2019;

INCARICA

la Prof.ssa Supino Linda quale tutor interno per la realizzazione del modulo formativo "**La scuola trampolino per il futuro**".

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esterno;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione dell'allievo;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali e alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni presenza .

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e accettazione del presente incarico con termine il 31/08/2019.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito, così come previsto dal PON, in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito da parte del tutor. Il pagamento sarà, invece, effettuato nel momento in cui l'Istituto avrà l'effettiva disponibilità dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scrivente.

Resta beninteso che il tutor dovrà, ai fini della liquidazione, consegnare all'ufficio di segreteria i seguenti documenti:

01) Foglio firma debitamente compilato e firmato;

02) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare l'attività svolta, gli obiettivi raggiunti per ciascun alunno, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite ed eventuali problematiche riscontrate;

03) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

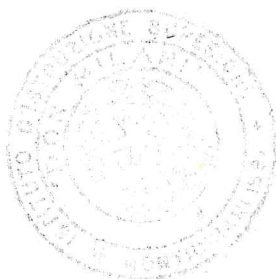
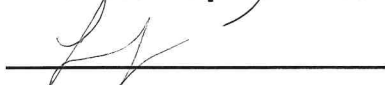
La Prof.ssa Supino Linda dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e manifesta la propria disponibilità a collaborare con l'Ufficio di Dirigenza e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati.

La Prof.ssa Supino Linda, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza (ai sensi del Regolamento UE GDPR N. 679/2016 - Protezione dei dati personali e del Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 e successive modificazioni ed integrazioni) l'I.I.S. "DON MILANI" di Montichiari (BS) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi della normativa vigente, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento UE GDPR N. 679/2016 e dal Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Montichiari lì, 15/03/2019

Per accettazione
Prof.ssa Supino Linda



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Covri

