

## **REGOLAMENTO LABORATORI e USO STRUMENTAZIONI**

Le risorse dei laboratori sono patrimonio dell'Istituto. Il loro utilizzo è consentito ai docenti, agli assistenti tecnici di laboratorio e agli alunni per le attività che ne prevedano l'uso secondo un calendario annuale.

I laboratori possono essere anche utilizzati da utenti esterni alla scuola per attività previste dal POF, per corsi di aggiornamento anche in orario extra-scolastico. E' necessario in tal caso l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. In ogni laboratorio è previsto un tecnico responsabile ed è disponibile un registro che va firmato sia dai docenti che dagli I.T.P.

Per la prenotazione straordinaria si utilizza il foglio affisso all'esterno, mediante firma del docente apposta, di norma, almeno con un giorno d'anticipo.

I docenti, gli alunni, gli esperti e gli utenti esterni che utilizzano i laboratori debbono conoscere e rispettare le norme di sicurezza e le seguenti norme:

- a) l'uso dei materiali, dei dispositivi e delle strumentazioni è consentito per scopi esclusivamente didattici (apprendimento, ricerca e/o insegnamento) o di aggiornamento dei docenti;
- b) l'accesso è consentito unicamente alla presenza di almeno un insegnante o un assistente tecnico di laboratorio;
- c) gli studenti o gli utenti esterni che si rendano responsabili di furti o danni ai materiali, ai dispositivi, alle strumentazioni o all'arredo del laboratorio dovuti a dolo o incuria dovranno risarcire la scuola;
- d) il materiale per le attività è ritirato, di norma, dall'insegnante o dall'assistente tecnico;
- e) gli studenti o gli utenti esterni devono mantenere un comportamento corretto nei confronti dell'insegnante e dell'assistente tecnico;
- f) In assenza di docenti, collaboratori scolastici e assistenti tecnici il locale deve restare chiuso a chiave.

## **LABORATORI DI FISICA/CHIMICA**

In tali laboratori vanno rispettate le seguenti regole:

- a) Il docente è responsabile del corretto uso didattico della strumentazione e dei reagenti.
- b) Durante il lavoro didattico in laboratorio gli studenti devono rispettare le indicazioni date dal docente sia riguardo l'esecuzione delle esperienze che l'uso della strumentazione che lo smaltimento dei rifiuti.
- c) È vietato agli studenti aprire gli armadi e asportare qualunque apparecchiatura o reagente, a meno che questo non venga espressamente richiesto dal docente.

- d) E' vietato agli studenti manomettere rubinetti, valvole, saracinesche , interruttori di qualunque impianto .
- e) La richiesta all'assistente tecnico per l'eventuale montaggio di esperimenti complessi deve essere fatta con 1 giorno di anticipo, esplicitando la procedura e gli obiettivi per consentire di preparare adeguatamente l'attività.
- f) Non è consentito, di norma, ai docenti prelevare il materiale dal laboratorio se non in accordo con il tecnico e comunque esso deve essere riportato in laboratorio entro la mattinata seguente.
- g) L' utilizzo di proiettore, computer e relative strutture hardware e software è di competenza del docente e del tecnico .

### **LABORATORI DI INFORMATICA**

- a) Il docente è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.
- b) E' vietato utilizzare CD personali, chiavette o dischetti/memorie portatili, se non dopo opportuno controllo con sistema di antivirus aggiornato.
- c) È vietato cancellare o alterare file e dati presenti sull'hard disk, modificare la configurazione del PC presente al momento dell'avvio o installare proprio software senza autorizzazione.
- d) Sarà cura di chi ha utilizzato la strumentazione lasciare il mobilio in ordine (armadi chiusi, materiale riposto..) e le macchine spente correttamente (chiudi sessione...).
- e) In caso di malfunzionamento o guasto dei computer bisogna darne tempestiva segnalazione al docente o al tecnico del laboratorio.
- f) In caso di malfunzionamento non risolvibile da parte del docente o del tecnico, si informerà il responsabile dell'Ufficio Tecnico e/o la Segreteria amministrativa che provvederà a contattare il servizio di assistenza.
- g) Per motivi di manutenzione straordinaria, in caso di guasti o di virus, i PC possono essere formattati senza preavviso. Si consiglia pertanto di salvare periodicamente i dati importanti su Cd o memorie di massa portatili.

### **DISPOSIZIONI SULL'USO DEI SOFTWARE**

- a) I software installati sono ad esclusivo uso didattico.
- b) L'utilizzo dei laboratori e delle postazioni è legato al rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore e della tutela giuridica dei programmi per gli elaboratori. Si ricorda che:
- c) E' vietato copiare o riprodurre dei software in dotazione nei laboratori;
- d) E' vietato caricare programmi/file sui dischi o scaricare i programmi senza autorizzazione;
- e) Qualsiasi materiale lecito o non protetto da copyright, da segreto professionale o industriale, a prescindere dal fatto che l'utente sia a conoscenza del materiale o della legislazione in materia non può transitare tramite l'apparecchiature dell'Istituto;
- f) In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, di norma i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale.
- g) Gli insegnanti possono installare nuovi software free o muniti di regolare licenza solo dopo aver contattato il responsabile di laboratorio che ne darà comunicazione al Dirigente.
- h) ACCESSO A INTERNET:

- L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico o per ragioni di servizio o per formazione, studio, programmazione didattica, ricerca e sperimentazione, documentazione e alle classi sotto la responsabilità di un insegnante .
- La rete non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente; 3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;
- E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet.
- E' vietato accedere a Facebook o altri social network

## STRUMENTAZIONE MULTIMEDIALE

L'Istituto mette a disposizione di alcune classi strumentazione multimediale secondo le seguenti regole:

- a) Il **netbook/tablet** è dato in uso personale allo studente con un contratto di comodato di uso gratuito che deve essere firmato dal genitore/tutore al quale è richiesta una cauzione;
- b) La strumentazione ad uso collettivo (LIM, proiettore multimediale, videocamera, ecc.) può essere utilizzata solo sotto il diretto controllo dell'insegnante;
- c) Il "**pennarello digitale**" e il **telecomando della LIM** devono essere conservati **nell'armadio della classe** che è aperto dal docente della prima ora che deve ritirare la chiave al centralino. L'armadio deve essere chiuso al termine delle lezioni dall'insegnante dell'ultima ora che provvedere a riconsegnare le chiavi al centralino.
- d) **Le aule**, in cui si utilizzano strumentazioni multimediali, qualora la classe si dovesse assentare durante le ore di lezione è cura degli studenti provvedere alla chiusura e alla conservazione delle chiavi. Al termine delle lezioni le aule restano aperte, ma le chiavi vanno consegnate al centralino dal docente dell'ultima ora con quelle dell'armadio.
- e) **I proiettori** multimediali devono essere spenti al termine dell'utilizzo.
- f) **Compito** dei docenti della prima e dell'ultima ora è verificare che siano presenti il telecomando e il pennarello, nel caso rilevino la mancanza devono darne immediata comunicazione scritta all'ufficio tecnico.

*Approvato dal Consiglio d'Istituto il 21.10.2014*