

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza &
Marketing
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico Progettuale
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) www.donmilanimontichiari.edu.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172

E-mail: bsis01200g@pec.istruzione.it – bsis01200g@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.edu.it

Fascicolo Mobilità Studentesca Internazionale

MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE

Come descritto al punto 5.7.5 del PTOF 2016-19:

- Sulla base dell'esperienza maturata in questi anni e alla luce delle indicazioni ministeriali sulla mobilità studentesca, l'istituto promuove, sostiene e valorizza la mobilità internazionale degli studenti attraverso una serie di iniziative che gratifichino chi le ha svolte ed incentivino altri a svolgerle.
- Per questo motivo adotta un regolamento relativo al reinserimento degli studenti che hanno svolto periodi di studio all'estero valido per tutti i consigli di classe. In tale regolamento sono fissate le linee guida per le prove e le discipline oggetto di integrazione al rientro dal periodo all'estero, per assicurare trasparenza e coerenza fra i diversi C.d.C. dell'istituto. Si distinguono le seguenti tipologie di soggiorno all'estero:
 1. per un anno,
 2. per qualche mese

Le esperienze fatte fino ad oggi dimostrano che il quarto anno risulta essere il più adatto per un periodo di studio all'estero da parte degli studenti. Pertanto, pur salvaguardando la libertà e la



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

responsabilità dei genitori, il nostro istituto ritiene che l'esperienza debba essere svolta nel corso di tale anno (il quarto).

“Le esperienze di studio o formazione compiute all'estero da alunni italiani appartenenti al sistema di istruzione e formazione”, quindi anche gli studenti delle scuole secondarie di II grado, attraverso i soggiorni individuali, **“sono valide per la riammissione nell'istituto di provenienza e sono valutate, ai fini degli scrutini, sulla base della coerenza con gli obiettivi didattici previsti”** dai programmi di insegnamento (norme di riferimento: DPR 275 /08.03.1999, Nota della Direzione Generale Ordinamenti Scolastici prot. 2787 del 20 aprile 2011 - Ufficio Sesto. Oggetto: Titoli di studio conseguiti all'estero. TITOLO V - Soggiorni di studio all'estero e Direzione Generale degli Scambi Culturali-Div.III Prot.1108/36 e Nota Prot. 843 del 10 aprile 2013 del M.I.U.R).

“Il C.d.C. valuta gli elementi per ammettere direttamente l'allievo alla classe successiva. Può anche sottoporre, se ritenuto necessario, il giovane ad accertamento, che si sostanzia in prove integrative al fine di pervenire ad una valutazione globale che tiene conto anche della valutazione espressa dall'istituto estero sulle materie comuni ai due ordinamenti. E' in ogni caso escluso che la scuola possa sottoporre l'alunno ad esami di idoneità che sono previsti dall'ordinamento per altre casistiche” (cfr Nota della Direzione Generale Ordinamenti Scolastici prot. 2787 del 20 aprile 2011 Titolo V).

La scuola riconosce la valenza educativa e formativa dei soggiorni all'estero, fermo restando che chi vuole parteciparvi deve possedere un buon profitto scolastico e aver dimostrato nei primi tre anni di studio l'autonomia necessaria a un buon recupero e a un proficuo inserimento nella classe quinta.

Procedura da seguire:

Soggiorno di studio all'estero per un anno

A. Prima della partenza

- ✓ Entro la fine di febbraio del terzo anno di corso lo studente compila in tutte le sue parti l'**allegato 1** del presente fascicolo e ne consegna una copia in SEGRETERIA DIDATTICA e una al tutor di classe e nel C.d.C. di marzo gli insegnanti danno un parere motivato alla famiglia sull'idoneità dello studente a vivere un'esperienza scolastica all'estero e a reinserirsi successivamente con profitto in classe. Il C.d.C. quindi incarica un docente di riferimento che supporterà lo studente durante l'esperienza. Inoltre il C.d.C. definisce quali corsi devono essere obbligatoriamente presenti nel piano di studio dell'Istituto estero (**allegato 2** del presente fascicolo).



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Qualora le discipline individuate dal C.d.C. non fossero presenti nell'offerta formativa dell'istituto frequentato all'estero si troveranno soluzioni alternative.

Il docente di riferimento si impegna a:

1. acquisire dalla scuola straniera che l'alunno intende frequentare informazioni relative ai piani e ai programmi di studio scelti e al sistema di valutazione seguito presso la scuola straniera;
 2. tenere periodici contatti con lo studente durante il periodo di permanenza all'estero;
 3. coordinare il rientro nella scuola italiana.
- ✓ Lo studente deve anche sottoscrivere, insieme ai genitori, il **patto di corresponsabilità (allegato 2)** del presente fascicolo) che si impegna a stringere con la scuola.
 - ✓ Ogni docente deve redigere il **PATTO FORMATIVO (allegato 3 da consegnare entro il 31 maggio dell'a.s. precedente la partenza)** per ogni singola materia, da allegare al Patto di Corresponsabilità, che sarà approvato e sottoscritto dalla famiglia dello/a studente/essa prima della partenza. Il Patto Formativo deve presentare **contenuti minimi per ogni disciplina**, le conoscenze indispensabili e le competenze da acquisire per affrontare la classe quinta.
 - ✓ Lo studente non ammesso alla classe quarta non può partecipare all'anno di studio.
 - ✓ Lo studente con giudizio sospeso al termine della terza dovrà partire dopo aver sostenuto le prove d'esame. In situazioni eccezionali si troveranno soluzioni alternative caso per caso.

B. Al rientro in Italia

- ✓ Lo studente presenta al docente di riferimento la documentazione relativa al percorso svolto nella scuola estera (programmi e valutazioni su carta intestata).
- ✓ A fine agosto vengono convocati il C.d.C. della classe successiva e lo/la studente/studentessa per il colloquio di reinserimento (20 minuti circa) e relativa



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketing
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

valutazione. Il colloquio verterà sui punti di forza e di debolezza dell'esperienza, con riferimento particolare a ciò che più ha colpito lo studente e fatto riflettere, cosicché il C.d.C possa valutare e valorizzare gli apprendimenti formali e informali, nonché le competenze trasversali acquisite dallo studente partecipante ai soggiorni di studio all'estero. Seduta stante il C.d.C. prende in considerazione la documentazione, la valutazione espressa dall'istituto estero sulle materie comuni ai due ordinamenti e l'esito del colloquio di reinserimento, al fine di pervenire ad una valutazione globale. A questo punto ogni singolo docente si esprime sulla necessità o meno di sottoporre lo studente a prove integrative, qualora i nuclei minimi, previsti dal patto formativo concordato prima della partenza, non siano stati acquisiti.

CASO 1: Lo studente non necessita di alcuna prova integrativa e il C.d.C procede subito allo scrutinio dello studente e definisce il credito scolastico dell'alunno nell'ambito delle relative bande di oscillazione previste dalla vigente normativa (cfr. Nota della Direzione Generale Ordinamenti Scolastici prot. 2787 del 20 aprile 2011, Titolo V); procede alla stesura del verbale apposito "VERBALE MOBILITA' STUDENTESCA" disponibile in Mastercom, in cui riportare i voti nelle singole discipline e il credito relativo alla classe quarta (il verbale si consegna in segreteria).

CASO 2: Lo studente necessita di prove integrative ed il C.d.C. stabilisce per ogni disciplina il calendario delle prove integrative **da effettuarsi TASSATIVAMENTE entro la prima settimana di ottobre**. La valutazione delle prove va registrata come Annotazione sul registro in Mastercom.

A prove ultimate, **durante il primo Consiglio di Classe successivo alle prove stesse**, i docenti procederanno allo scrutinio dello studente e alla stesura del verbale apposito "VERBALE MOBILITA' STUDENTESCA" disponibile in Mastercom, in cui riportare i voti nelle singole discipline e il credito relativo alla classe quarta (il verbale si consegna in segreteria).

- ✓ Il nostro istituto si impegna ad organizzare attività per la valorizzazione delle esperienze effettuate all'estero dai propri alunni, rivolte a tutti gli utenti della scuola: convegno/open day.

Soggiorno di studio all'estero per un periodo inferiore all'anno scolastico



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

- ✓ Per gli studenti che iniziano il loro soggiorno all'estero dal mese di gennaio verranno seguite le stesse procedure esplicitate nei punti A e B e le prove integrative al rientro, se ritenute necessarie, verteranno su quanto previsto dal patto formativo concordato prima della partenza.
- ✓ Per gli studenti che rientrano dopo aver frequentato il trimestre all'estero verranno seguite le stesse procedure esplicitate nei punti A e B e le prove integrative al rientro, se ritenute necessarie, verteranno su quanto previsto dal patto formativo concordato prima della partenza con la sola eccezione per il credito scolastico che verrà attribuito lo scrutinio di fine a.s.

Alternanza scuola lavoro durante l'anno o periodo all'estero

In base al punto 7 della nota MIUR n. 3355 del 28 marzo 2017, Chiarimenti interpretativi dell'ASL del marzo 2017, *l'esperienza all'estero dello studente, in una famiglia e in una scuola diverse dalle proprie, "contribuisce a sviluppare competenze di tipo trasversale, oltre a quelle più specifiche legate alle discipline. Imparare a leggere e a utilizzare altri codici, saper riconoscere regole e principi diversi, imparare ad orientarsi al di fuori del proprio ambiente umano e sociale utilizzando 'le mappe' di una cultura altra esigono un impegno che va ben oltre quello richiesto dalla frequenza di un normale anno di studio".* Il nostro Istituto riconosce **TRENTA ORE** di alternanza scuola lavoro legate alla semplice effettuazione dell'esperienza dell'anno all'estero.

Per il riconoscimento di ulteriori ore di alternanza, gli alunni/e devono attenersi alla seguente procedura:

1. Prima della partenza:

Contattare il referente di ASL della classe di appartenenza e comunicare i dati del responsabile dell'Ente con cui si intende effettuare l'esperienza all'estero. Le parti procedono alla stipula della Convenzione, stilano il Progetto Formativo, definendo nei dettagli anche il prodotto finale che l'alunno/a dovrà presentare al rientro (relazione, diario di bordo, glossario specifico in lingua straniera, brochure in lingua straniera, prodotti multimediali ecc.). Concordano le modalità di comunicazione tra il tutor scolastico ed il tutor aziendale in loco al fine di condividere gli strumenti di osservazione e verifica delle competenze acquisite durante l'ASL.

2. Durante l'esperienza di ASL all'estero



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Il tutor scolastico mantiene i contatti telefonici o via mail con l'alunno/a e il tutor aziendale.

3. Al rientro a scuola

Al termine dell'esperienza all'estero è compito del Consiglio di classe valutare il percorso di ASL esaminando la documentazione rilasciata dall'Ente che ha firmato la convenzione e il prodotto finale, per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese.

Nel caso, infine, di esperienze all'estero di durata inferiore all'anno scolastico, valgono le stesse considerazioni che precedono, salva la possibilità per gli istituti scolastici di attivare esperienze di alternanza ritenute necessarie all'eventuale recupero e allo sviluppo di competenze non ancora acquisite. Il nostro Istituto riconosce **QUINDICI ORE** di alternanza scuola lavoro legate alla semplice effettuazione dell'esperienza all'estero.

C. Mobilità studenti stranieri in entrata

PRIMA DELL'ARRIVO DELLO STUDENTE II

Dirigente Scolastico:

- **sceglie** la classe in cui inserire lo studente (in base alla documentazione presentata dallo studente straniero)
- **incarica** un docente di riferimento – Docente referente studenti estero del CdC che dovrà:
 1. seguire lo studente durante la sua permanenza in Italia
 2. curare l'acquisizione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola all'estero o dallo studente;
 3. comunicare con la scuola estera al fine di acquisire informazioni mirate alla preparazione richiesta per l'alunno straniero;
 4. predisporre il Patto di Corresponsabilità.

Il Consiglio di Classe:



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

- **prevede** attività che possano coinvolgere la classe (es. attività di peer tutoring)
- **individua** obiettivi trasversali raggiungibili dall'insieme della classe (es. obiettivi specifici linguistici e/o comunicativi, obiettivi interculturali)

DURANTE LA PERMANENZA DELLO STUDENTE II

Docente referente estero:

- **prevede** un colloquio di conoscenza con lo studente straniero e spiega brevemente le "regole" della scuola italiana
- **elabora** un piano di studio personalizzato in base alle conoscenze linguistiche, alle aspettative dello studente e della scuola ospitante, e ai crediti che deve riportare alla sua scuola di origine
- **concorda con lo studente** contenuti, materiali e progetti per predisporre la valutazione dell'esperienza all'interno di uno specifico progetto
- **mantiene i contatti** con l'ente organizzativo o la scuola di provenienza e con la famiglia ospitante
- **cura** le valutazioni finali
- **raccoglie materiali e documentazione**, anche al fine dell'elaborazione di un eventuale "diario di bordo"

AL TERMINE DELL'ESPERIENZA

Il Consiglio di Classe:

- **Esamina** il materiale prodotto dall'alunno **straniero**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Diurno e Serale

Diurno e Serale
Servizi Commerciali

- **Valuta** le competenze e le conoscenze disciplinari acquisite, il raggiungimento degli obiettivi sul piano della competenza comunicativa e interculturale e la partecipazione al dialogo educativo
- **Redige il documento di valutazione finale** coerente con l'esperienza vissuta al Don Milani

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Market
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Allegato 1

COMUNICAZIONE INTENZIONE DI MOBILITA'

(Da consegnare entro la fine di febbraio dell'a.s. precedente all'anno di mobilità)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS DON MILANI MONTICHIARI (BS)**

Io sottoscritto/a comunico all'Istituto la volontà di partecipare ad un programma di mobilità studentesca per l'anno scolasticodi durata:

ANNUALE

SEMESTRALE

ALTRO PERIODO

NOME.....

COGNOME

CLASSE.....DATA DI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

NASCITA

INDIRIZZO

TELEFONO

TELEFONO GENITORI.....

E.MAIL

SCUOLA ESTERA

.....

.....

INDIRIZZO.....

.....

ORGANIZZAZIONE.....

Montichiari,

Firma dello studente _____

Firma del genitore _____

Diurno e Serale

Diurno e Serale
Servizi Commerciali

Allegato 2

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

(Da consegnare entro la fine di maggio dell'a.s. precedente la mobilità)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

DESTINATARI: Dirigente Scolastico, Consiglio di Classe, docente referente studenti all'estero del CdC, studente, famiglia.

ACCORDO FORMATIVO PER LE ESPERIENZE DI MOBILITA' STUDENTESCA INDIVIDUALE

Nome e cognome dello studente	
Classe	
Destinazione	
Data di inizio e di conclusione del soggiorno all'estero	
Nome ed email del docente di riferimento del Cdc a cui lo studente si impegna a riferire durante il soggiorno di studio all'estero.	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	
tutor estero	
Discipline obbligatorie scelte	1. 2. 3.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Firma dei docenti del Consiglio di Classe:

Nome	Cognome	Disc.	firma

Il seguente Patto viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante, dalla famiglia e dalla scuola al fine di promuovere un clima sereno e fiducioso, di reciproco rispetto e collaborazione, in presenza di esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall'Unione Europea. In questa prospettiva è fondamentale che tutte le parti coinvolte cooperino per valorizzare le potenzialità di tali esperienze. **Lo studente si impegna a:**

- frequentare regolarmente la scuola ospitante all'estero;
- informare con cadenza mensile il Consiglio di Classe, tramite il *docente referente studenti all'estero del CdC*, dell'andamento scolastico nella scuola;
- trasmettere alla scuola italiana un certificato di frequenza ed eventuali valutazioni rilasciate dalla scuola estera nel corso dell'anno scolastico;
- richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione dell'esperienza, la documentazione utile al riconoscimento, la valutazione e la valorizzazione degli studi compiuti all'estero. **La famiglia si impegna a:**
- curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazione...);
- mantenere contatti con il docente di riferimento del Cdc per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni tra lo studente all'estero e la scuola.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe si impegnano a:

- incaricare un docente di riferimento del Cdc come figura a cui lo studente e la famiglia possano fare riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- comunicare allo studente i tempi, le modalità e i contenuti minimi delle singole discipline coinvolte (vedi **allegato 3**);
- esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di studio compiuto all'estero, dell'accertamento sui contenuti disciplinari minimi e del colloquio di reinserimento;
- curare la valorizzazione dell'esperienza nella classe e nella scuola, attraverso attività di disseminazione del percorso scolastico realizzato all'estero.
- a consegnare i patti formativi di tutte le discipline che riportino i contenuti minimi utili per

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

la frequenza della classe quinta (**allegato 3**)

Ai fini della valutazione, il Consiglio di Classe acquisirà (✓)

- ✓ il certificato di frequenza rilasciato dalla scuola ospitante estera;
- ✓ le valutazioni formali e informali rilasciate dalla scuola estera nel corso dell'anno scolastico;
- ✓ le relazioni periodiche dello studente, sull'andamento dell'esperienza di studio all'estero e sul suo rendimento scolastico;
- ✓ un attestato di frequenza e valutazione finale, in lingua inglese, rilasciato dalla scuola estera;
- ✓ L'esito del colloquio di reinserimento;
- ✓ L'esito delle eventuali prove integrative (vedi **allegato 3**);

NOTE:

La scuola
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Covri Claudia

Lo studente

La famiglia

Il Docente referente studenti all'estero
Prof.

Montichiari, _____



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Allegato 3

PATTO FORMATIVO

(Da consegnare allo studente entro la fine di maggio dell'a.s. precedente la mobilità)

DISCIPLINA:

Studente/essa:

Classe di provenienza: a.s. Futuro

a.s. all'estero presso:

Periodo della trasferta: a.s. -

Docente referente studenti all'estero: Prof.

Disciplina: 4° anno scolastico all'estero

COMPETENZE RICHIESTE: Lo/a studente/essa dovrà:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

□

□ Ecc.

Testi in adozione:

.....

Contenuti minimi:

.....

In base al Programma Effettivamente svolto all'estero, il/la sottoscritto/a docente di disciplina dopo aver valutato positivamente la documentazione conseguita presso l'istituzione scolastica estera, gli esiti del colloquio di reinserimento e l'acquisizione dei nuclei minimi previsti dal patto formativo concordato prima della partenza, non sottoporrà lo studente ad alcuna prova integrativa.

Qualora, al contrario, i nuclei minimi previsti dal patto formativo concordato prima della partenza non siano stati acquisiti, lo studente dovrà sostenere delle prove integrative le cui modalità saranno comunicate al termine del colloquio di reinserimento.

Resta fattibile la condivisione di materiali e linee guida in itinere, anche a distanza, tramite mail e mediazione del docente referente studenti all'estero del Cdc.

Diurno e Serale

Diurno e Serale
Servizi Commerciali

Il presente Patto formativo, così come predisposto in questo documento, viene condiviso e sottoscritto dalla famiglia dello/a studente/essa in data odierna.

Montichiari, li' _____

Il docente

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketi
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Social

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172 E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it –
bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

Firma di almeno un genitore o tutore _____

Firma dell'alunno/a _____

Firma del docente referente studenti all'estero del Cdc _____