

## REGOLAMENTO BIBLIOTECA

1. I prestiti di libri, riviste ed il ritiro di dizionari/vocabolari si effettuano solamente nelle ore di apertura della biblioteca.
2. È consentito il prestito di un numero massimo di tre volumi e/o tre dvd (o videocassette) e/o cinque riviste per volta.
3. Non è invece consentito il prestito di dizionari, enciclopedie ed opere di consultazione in genere.
4. Il prestito dei volumi ha durata di 30 giorni rinnovabili mediante comunicazione; quello di dvd, videocassette e riviste di 10 giorni non rinnovabili.
5. Il servizio prestiti è sospeso dal 1° giugno al 30 settembre. Se non consegneranno i testi entro i termini sopra indicati, gli utenti saranno tenuti, a norma di legge, a versare il corrispettivo in denaro.
6. È cura del bibliotecario il lavoro di catalogazione, sistemazione, registrazione dei prestiti e dei rientri dei testi e delle riviste. Egli deve provvedere a ricollocare tutto il materiale della biblioteca al proprio posto entro l'ultimo giorno di attività scolastica. Entro tale termine egli è altresì tenuto a presentare una relazione sull'utilizzo del patrimonio librario nel corso dell'anno appena terminato.
7. La biblioteca è aperta sia a utenti interni e esterni secondo un orario definito per il prestito e la consultazione.
8. La biblioteca può essere utilizzata come sala di lettura ed è centro promotore di iniziative culturali.
9. La richiesta dell'acquisto di libri, di materiale didattico e sussidi audiovisivi, va presentata con una relazione debitamente motivata al bibliotecario che la sottoporrà al Consiglio d'Istituto.
10. La funzione di bibliotecario verrà assegnata a personale scelto dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

*Approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/09/2011*